ELECTRONIC EXAM REGISTRATION FORM

Approved by Miami-Dade and Broward Counties

This form may be reproduced if extra copies are needed.

Important: Read this form first and then print the required information neatly.

PERSONAL INFORMATION

Social Security Number	5187	**Home Telephone**	786-566-7302
Date of Birth	03/17/1995	**Cellular Telephone**	786-566-7302
Email	aaa2usa@gmail.com	**Work Telephone**	305-594-9565
Last Name	PEREZ	**First Name**	ALEJANDRO
Middle Initial	N/A	**Sex**	Male
Mailing Address	6126 SW 33 ST		
City	MIAMI	**State**	FL
ZIP Code	33155		

RACE / ETHNIC GROUP

Race/Ethnicity	Hispanic

This is for research purposes only. It will not be reported to anyone.

EDUCATION

Grade School / High School	12	**Trade or Technical School**	4
College	4		

EXAM SELECTION

AUTO

COLLISION

BC9 Non-structural Analysis
X Cert - Re-Cert

TRUCK

PAYMENT INFORMATION

Number of Exams	1	**Total Fee**	$$98
Credit Card Number	XXXX-XXXX-XXXX-2009	**Expiration Date**	07/2031
Name on Card	RADEL PEREZ	**CVV**	XXX
Billing Address	10881 NW 27TH ST DORAL FL 33172		
Cardholder Signature	Signed		

Payment Instructions: Do not send cash. Use a credit card or money order for the total fee, made payable to AATI. If paying by credit card or Debit Card, you may send by Email your form to admission@aati.edu or Mail to: 6801 West 20th Avenue, Hialeah, FL 33014. PLEASE CALL TO SCHEDULE YOUR EXAM. Por favor llame para coordinar su examen.

AATI USE ONLY

CERTIFICATION	X	**RECERTIFICATION**	-	**DD**	-

EXAM SCHEDULING

Tuesday	X						
Exam Subject	BC9	**Time**	10:00	**AM**	X	**PM**	-
Staff Initials	N/A	**Date**	N/A				

SIGNATURE ACCEPTANCE BY APPLICANT

By signing below, I am accepting the policies and procedures described on the back of this registration form (page 2).

Al firmar abajo, usted está aceptando las pólizas y procedimientos indicados en la parte de atrás (página 2) de esta planilla.

Signature of Applicant:

ALEJANDRO PEREZ

Signed on: August 21, 2026, 1:42 PM

POLICIES ACCEPTANCE

Read Policies & Procedures	Accepted

ADDITIONAL INFORMATION

How did you hear about us?	N/A

POLICIES & PROCEDURES

1. To register for the AATI Electronic Certification Exam, please fill out the provided form. You may register between 9 am and 6 pm, Monday through Thursday. A major credit card, debit card, or money order is acceptable for payment.

2. Upon registering, the AATI's representative will give you the dates and times available, and schedule your test(s). If you are taking a recertification exam, we will confirm your eligibility. Please provide your full name exactly as it appears on the current (unexpired) government-issued photo ID you will present the day of your exam.

3. By registering for the AATI Electronic Certification Exam, you are accepting the terms set forth about the exams and reporting of results, including the right of AATI to confirm whether you are currently certified and in which areas. You also authorize AATI to release your information to the counties. This information may include but is not limited to exam certification scores, application status, expiration dates, continuing education status, and any information pertaining to counties requirements.

4. You may take up to two exams per day. If you register for more than one exam, you will be scheduled into multiple appointments. Testing times and dates are subject to the schedule and space available. Registration must be received no later than 6:00pm one business day prior to the date desired. Appointments are available Monday, Tuesday, Wednesday and Thursday at 10:00am, 1:00pm, 2:30pm, and 5:00pm. Appointments are scheduled in a first come, first serve basis.

5. You will be scheduled for one and a half-hour to allow time for set-up and to retrieve exam results. You must arrive on time. Once exam session begins, no one will be allowed in the room. The testing time allotted for each test varies depending of the length of the exam as follows:

> All electronic certification exams with 40 questions have 1hour to take the exam/ All electronic re-certification exams with 20 questions have 30 minutes to take the exam. (AC4/AC8).
>
> All electronic certification exams with 50 questions have 1 hour and 15 minutes to take the exam / All electronic re-certification exams with 25 questions have 38 minutes to take the exam. (AC1/AC3/AC5/AC6/AC7/BC9/BC10/BC11).
>
> All electronic certification exams with 60 questions have 1 hours and 30 minutes to take the exam. / All electronic re-certification exams with 30 questions have 45 minutes to take the exam. (AC2/TC12/TC13/TC14/TC15/TC16).

6. If you register by email, you will receive a confirmation showing your appointment (the date and time). Please be sure to have a valid e-mail address available when you register.

7. You are responsible for your appointment. Missed tests cannot be rescheduled. If you do not receive the confirmation the same day, or lose your printed copy, call us at 305-362-5519. Remember, it is YOUR RESPONSIBILITY. It is very important that you report to the test room promptly, as your computer is only reserved for you for a specific period. You must arrive at least 10 minutes before the scheduled time. Late arrivals will not be allowed to take the exam and will be required to pay again to schedule a new appointment.

8. If you miss or fail, you must register again and pay the appropriate fee. You may retake an exam 15 days after you fail. If you register and take the same test twice in less than 15 days, your second score will be voided and your fees will be nonrefundable.

9. Fees are non-refundable, and no credit is given for missed appointments. This includes late arrivals.

10. You must present a current (unexpired) government-issued photo ID. The name you use to register must match the name on your ID. If you have had a recent name change (due to marriage, divorce, etc.) you must also provide an official legal document (marriage license or court order) to verify the change. Acceptable forms of identification including: Driver's license, State-issued ID, Military ID, Government-issued ID, Resident Alien ID, Passport, Police ID, Firearm Owner Registration ID, and School-issued ID. All ID cards must be current (unexpired) and include a photo. If you are unable to test because you do not present a photo ID that meets these requirements, you will loose all fees.

11. Any electronic devices such as; cell phones, smart watch, glasses that can record, airpods, calculators, tape recorders, pagers, palm pilots, cameras, etc. any other device capable of recording, sending, or receiving information are not allowed in the testing room. You may not bring any aids, manuals, books, scratch paper, pencils, or notes into the testing room.

12. Guests are not allowed in the testing room or reception area.

13. Food and drinks are not allowed in the testing room.

14. No weapons, valuables, backpacks, briefcases, large purses, or other miscellaneous items are not allowed in the test room. AATI is not responsible for items left in the reception area.

15. You will receive a PASS or FAIL score before you leave. You will receive an official detailed score within two weeks of the exam date. If you PASS your exam, a certificate will be issued at least 15 days after you passed.

16. AATI reserves the right to cancel any test score or revoke certification if it has any reason to question the validity of a test score, suspect the reporting of fraudulent registration information, or suspect misconduct at the exam session. I certify that I am the person named on page 1 of this form. By signing this application, I accept these policies and procedures. I understand that the examination material is confidential and may not be reproduced, pass on to anyone, downloaded, printed, copied, or used in any form.

REGLAS Y PROCEDIMIENTOS

1. Para registrarse al Examen de Certificación Electrónico de AATI, por favor llene la forma adjunta. Usted puede registrarse entre las 9:00 AM y a las 6:00 PM, de lunes a jueves. Puede pagar en forma de tarjeta de crédito, débito, o giro postal (money order).

2. Cuando se registre, el representante de AATI le dará las fechas y horarios disponibles y programará su examen(es). Si usted toma un examen de re-certificación, confirmaremos su elegibilidad. Por favor proporcione su nombre completo exactamente como aparece en la identificación con foto que presentará el día de su examen (su identificación debe ser oficial expedida una agencia del gobierno y debe estar vigente).

3. Al registrarse para el Examen de Certificación Electrónico de AATI usted acepta aceptando los términos mencionados en referencia a los exámenes y resultados, incluyendo el derecho de AATI de confirmar si usted es certificado actualmente y en que áreas. Usted también autoriza a AATI para dar su información a los condados. Esta información puede incluir, pero no esta limitada a resultados de exámenes de certificación, estatus de la aplicación, fechas de expiración, información de educación continua y cualquier otra información que pertenece a requisitos de condados.

4. Usted puede tomar hasta dos exámenes por día. Si usted se registra para más de un examen usted será programado en citas múltiples. El día y la hora de la cita está sujeta a la disponibilidad. Usted debe registrarse a más tardar a la 6:00pm del día laborable anterior de la fecha que quisiera examinarse. Las citas están disponibles los lunes, martes, miercoles y Jueves a las 10:00am, 1:00pm, 2:30pm, and 5:00pm. Las citas se reservan por orden de llegada o en el orden de recibidas las aplicaciones.

5. Su cita será programada por una hora y media para recibir instrucciones y obtener los resultados del examen. Usted debe llegar a tiempo. Una vez que la sesión de examen comienza, nadie será permitido entrar al salón. El tiempo asignado para cada examen depende de lo extenso que sea el examen como se explica a continuación:

> Todos los exámenes de certificación electrónicos con 40 preguntas tienen 1 hora para tomar el examen / Todos los exámenes de re-certificación electrónicos con 20 preguntas tienen 30 minutos para tomar el examen. (AC4/AC8)
>
> Todos los exámenes de certificación electrónicos con 50 preguntas tienen 1 hora 15 minutos para tomar el examen / Todos los exámenes de re-certificación electrónicos con 25 preguntas tienen 38 minutos para tomar el examen. (AC1/AC3/AC5/AC6/AC7/BC9/BC10/BC11)
>
> Todos los exámenes de certificación electrónicos con 60 preguntas tienen 1 hora 30 minutos para tomar el examen / Todos los exámenes de re-certificación electrónicos con 30 preguntas tienen 45 minutos para tomar el examen. (AC2/TC12/TC13/TC14/TC15/TC16)

6. Si usted se registra por correo electrónico, recibirá una confirmación indicando su cita (la fecha y hora). Por favor asegúrese de proporcionar correctamente su dirección de correo electrónico cuando usted se registre.

7. Usted es responsable de su cita. Si no se presenta o pierde el examen, estos no son negociables. Si no recibe la confirmación el mismo día, o pierde su copia impresa, llámenos al 305362-5519. Recuerde, esto es SU RESPONSABILIDAD. Es muy importante que usted llegue puntualmente, su computadora sólo esta reservada para usted durante un período específico. Debe llegar al menos 10 minutos antes de la hora programada. Quienes lleguen tarde no podrán presentar el examen y deberán pagar nuevamente la tarifa para programar una nueva cita.

8. Si usted falla, debe registrarse otra vez y pagar nuevamente. Usted puede volver a tomar el examen 15 días después de haber fallado el examen. Si se registra y toma la misma prueba dos veces en menos de 15 días, su segundo resultado no será valido y el costo de los mismos no serán reintegrables.

9. El costo del examen no es reembolsable y ningún crédito es dado para citas o exámenes perdidos. Esto incluye las llegadas tarde.

10. Usted debe presentar una identificación con foto (su identificación debe ser oficial expedida una agencia del gobierno y debe estar vigente). El nombre que usted use para registrarse debe ser el mismo en su identificación. Si usted ha tenido un cambio de nombre recientemente (debido a matrimonio, divorcio, etc.) debe proporcionar un documento legal oficial (licencia de matrimonio u orden judicial) para verificar el cambio. Las formas aceptables de identificación incluyen: Permiso de conducir, ID otorgado por el estado, ID militar, ID publicado por gobierno, residencia, pasaporte, registro de arma de fuego. Todas las identificaciones deben tener foto y estar vigentes. Si usted no puede proporcionar una de las identificaciones mencionadas no podrá presentar el examen y perderá el costo del mismo.

11. Ningún equipo o dispositivo electrónico será permitido en el salón de examen (ejemplos: teléfonos celulares, relojes intelegentes, espejuelos que graban, audiculares, calculadoras, computadores personales, cámaras, grabadoras, etc.) Manuales, libros, papel de borrador, lápices, o notas tampoco serán permitidos.

12. Los acompañantes no serán permitidos en el salón de examen ni en el área de recepción.

13. Alimentos y bebidas no son permitidos en el salón de examen.

14. No serán permitidos en el salón de examen ningún tipo de armas, objetos de valor, bolsos, maletines, monederos grandes, u otros artículos. AATI no es responsable por artículos olvidados o perdidos.

15. Usted recibirá el resultado al concluir su examen. El resultado oficial será enviado dentro de dos semanas después de la fecha del examen. Si usted pasara, un certificado será incluido.

16. AATI se reserva el derecho de anular cualquier prueba, revocar una certificación si esto tiene alguna razón de sospecha de validez, información fraudulenta, o conducta en la sesión del examen. Yo certifico que soy la persona mencionada en la página 1 de esta forma. Al firmar la aplicación del examen estoy aceptando las reglas y procedimientos del mismo. Entiendo que el material del examen es confidencial y no puede ser reproducido, pasar a alguien, impreso, copiado, o usado de ninguna forma.